

## 1-2 電子商取引システム(SANKEN Cloud EC)の役割と業務区分について 及び管理者選任記入例

SANKEN Cloud EC(以下SKK CEC)では、管理者・担当者の登録が必要です(表1)。  
 管理者の方1名と・連絡担当者の方をExcelファイルに記載し、そのまま返送して下さい。  
 ユーザー登録用URLと仮パスワードを送ります。  
 2人目以降の管理者の方、請求担当者・契約担当者は、ユーザー登録の際に管理者(一人目)の方が登録することになります。

表1 役割と業務

契約権限のある方  
 (1) 代表権又はそれに相当する権限を持つ方(社長、個人事業主等)  
 (2) (1)の方から契約権限を委任された方(支店長、受注を担当する部署の部署長等)

業務	請求業務	電子契約業務	ユーザー管理	記入用紙(Excel)への作業
役割	施工済み・売買済みの取引に対する当社への請求業務	契約権限のある方が弊社と工事・売買に関する電子契約(受注)をする	SKK CECを利用する貴社のユーザーを登録・変更・削除	
担当者	<b>請求担当者</b> 担当支店に✓した弊社の支店に対して請求業務が可能	<b>契約担当者</b> 電子契約担当支店に✓した弊社の支店と電子契約が可能 (注文時のメール送付先)	○ <b>管理者</b> システム変更等について連絡する場合あり  X 管理者以外の担当者は不可	記入用紙(Excelファイル)に記入して下さい  記入不要:後日ユーザー登録時に貴社の管理者が登録
SANKEN CECの操作を担当する方				
連絡担当者	弊社からの連絡(注文以外のシステム変更等)の窓口をお願いします。担当者・管理者と兼任でも、請求や契約業務をしない方でも結構です。			記入用紙(Excelファイル)に記入して下さい

ユーザー登録の際、貴社のユーザー1名毎に、弊社のどの支店の請求(A:左枠)や契約(B:右枠)を担当するについて右のようにチェック(✓)で指定します。

請求を担当する当社の事業所(A)又は  
 契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック  
**A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)**

<input type="checkbox"/> 一括チェック <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 東京支店 <input type="checkbox"/> 東関東支店	当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード) <input type="checkbox"/> 東京支店:本店(10xx0001) <input type="checkbox"/> 東京支店:多摩営業所(10xx002) <input type="checkbox"/> 九州支店:福岡支店(10xx0003)
---	---

弊社1支店につき、貴社の複数の方を登録可能  
 弊社1取引先コードにつき、貴社の1名の方のみ登録可能(\*)

なお、チェックをつけた支店と「工事」契約を結ぶ場合は、当社の災害防止協議会への加入と会費納入が必要(\*)になります。  
 ※機材売買のみの取引の場合は不要

受注確定後に変更することも可能ですので、今後1年程度の間取引予定のある支店にのみ、チェックすることをお勧めします。

\* 同一取引先コードに2名登録した場合、先の登録が無効になり後の登録のみ有効

### 間違いやすい点、質問の多い点

- ・**管理者** :SANKEN CloudEC内で貴社のユーザー管理をする方。**特別な権限等は不要です。**
  - ・請求業務担当部署の部署長を想定していますが、登録人数が多い、部署長が多忙などの場合は、貴社の責任と監督のもと、入力の得意な部員の方などを管理者に選任することは可能です。
  - ※ 基本は1名ですが、担当者が多数の場合、複数の管理者を設置することもできます。
- ・**契約担当者**:契約(受注判断)の責任者です。**必ず契約権限のある方(又は委任された方)をご選任ください。**
  - ・弊社と紙の注文書・請書で契約する際、記名押印する立場の方とお考えください。
  - ・弊社が注文書を発行した時点で連絡のメールが届きます。**契約権限のある方に注文書毎にメールが届くのが適切ではない場合は、実際の事務処理を担当する方に契約権限を委任して下さい。**

# ユーザー登録

## 役割の事例(企業規模別)

### 役割の事例(企業規模別)

ユーザー登録の際、右の画面が表示されます。  
その際どこにチェックすれば良いかについて  
ご説明いたします。

請求を担当する当社の事業所(A)又は  
契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック

A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)

<input type="checkbox"/> 一括チェック	当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード)
<input type="checkbox"/> 本社	<input type="checkbox"/> 東京支店:本店(10xx0001)
<input type="checkbox"/> 東京支店	<input type="checkbox"/> 東京支店:多摩営業所(10xx002)
<input type="checkbox"/> 東関東支店	<input type="checkbox"/> 九州支店:福岡支店(10xx0003)

登録しようとしている **貴社**のSANKEN CloudECユーザー

左記のユーザー登録時に上図でチェックをつける場所

ユーザー氏名      ユーザーの所属事業所      役割      契約権限

A:担当支店(電子請求)      B:担当事業所(電子契約)  
弊社事業所      弊社事業所:**貴社事業所**(取引先コード)

#### 例1 個人事業主 A氏(都内のみ営業)の場合

荒川太郎      (事務所)      管理者      あり      東京支店      東京支店:荒川太郎(10XX0001)

1企業(事業者)につき、管理者、

A:請求担当者、B:契約担当者      とも最低1名を選任して下さい

1企業(事業者)につき、管理者、

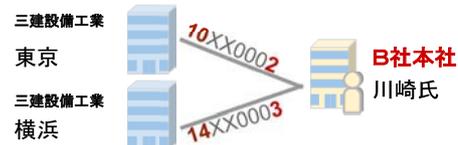


#### 例2 1事業所(本社)のみのB社(東京・神奈川で営業)の場合

川崎幸子      B社本社      管理者      あり      東京支店      東京支店:本社(10XX0002)

三浦次郎      B社本社      担当者      なし      東京支店      東京支店:本社(10XX0002)

A:請求は権限不要      B:契約は権限のある方のみチェックして下さい



#### 例3 複数事業所を持つC社(関東地方で営業)の場合

新宿一郎      C社本社      管理者      あり      東京支店      東京支店:本社(10XX0004)

渋谷次郎      C社本社      担当者      あり      東京支店      東京支店:本社(10XX0004)

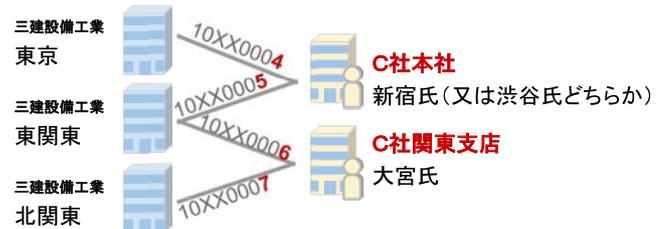
大宮三子      C社関東支店      担当者      あり      北関東支店      北関東支店:関東支店(10XX0006)

弊社X支店と貴社Y事業所の取引(灰色の線)に  
1つの取引先コードがあり、同一コードに  
設定できる契約担当者は1名のみです

同一コードなので設定できるのは新宿氏or渋谷氏のどちらか1名

東京支店:本社(10XX0004)  
東関東支店:本社(10XX0005)  
北関東支店:関東支店(10XX0006)  
東関東支店:関東支店(10XX0007)

1名
1名
1名
1名



# 役割の事例(企業規模別)つづき

ユーザー登録の際、右の画面が表示されます。  
その際どこにチェックすれば良いかご説明します。

請求を担当する当社の事業所(A)又は  
契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック

A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)

<input type="checkbox"/> 一括チェック	当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード)
<input type="checkbox"/> 本社	<input type="checkbox"/> 東京支店:本店(10xx0001)
<input type="checkbox"/> 東京支店	<input type="checkbox"/> 東京支店:多摩営業所(10xx002)
<input type="checkbox"/> 東関東支店	<input type="checkbox"/> 九州支店:福岡支店(10xx0003)

登録しようとしている **貴社**の SANKEN CloudECユーザー

左記のユーザー登録時に上図でチェックをつける場所

ユーザー氏名	ユーザーの所属事業所	役割	契約権限	A:担当支店(電子請求) 弊社事業所	B:担当事業所(電子契約) 弊社事業所: <b>貴社事業所</b> (取引先コード)
--------	------------	----	------	-----------------------	---

## 例4 全国規模のD社の場合(東日本と西日本で管理者を別に配置した場合)

※管理者を複数選任する場合は、まず1名を選任(用紙に記入)し、他の管理者はログイン後に1人目の管理者の方が登録します。

武蔵一郎	関東本店	管理者 ↑東日本の管理を担当	あり	東京支店 東関東支店 北関東支店 横浜支店	東京支店: <b>関東本店</b> (10XX0001) 東関東支店: <b>関東本店</b> (10XX0001) 北関東支店: <b>関東本店</b> (10XX0001) 横浜支店: <b>関東本店</b> (10XX0001)
江戸花子	関東本店	担当者	なし	東京・東関東・ 北関東支店	(契約権限なし) 部分チェックも可(横浜は担当しない)
陸奥道子	北日本支店	担当者	あり	東北支店 北海道支店	東北支店: <b>北日本支店</b> (10XX0001) 北海道支店: <b>北日本支店</b> (10XX0001)
尾張佳子	中部支店	担当者	あり	名古屋支店	名古屋支店: <b>中部支店</b> (10XX0001)
和泉摂子	関西本店	担当者 ↓西日本の管理を担当	あり	大阪・名古屋・ 中国・九州支店	大阪支店: <b>関西本店</b> (10XX0001)
難波次郎	関西本店 管理者は契約権限のない方も選任可能	管理者 ○なし	なし	大阪・名古屋・ 中国・九州支店	(契約権限なし)
山城三郎	関西本店	担当者	なし	大阪・名古屋・ 中国・九州支店	(契約権限なし)
安芸五郎	中国営業所	担当者	あり	中国支店	中国支店: <b>中国営業所</b> (10XX0001)
高松徳子	四国営業所	担当者	あり	大阪支店	大阪支店: <b>四国営業所</b> (10XX0001)
福岡博子	九州営業所	担当者	あり	九州支店	九州支店: <b>九州営業所</b> (10XX0001)



# ユーザー登録時の請求担当者・契約担当者について

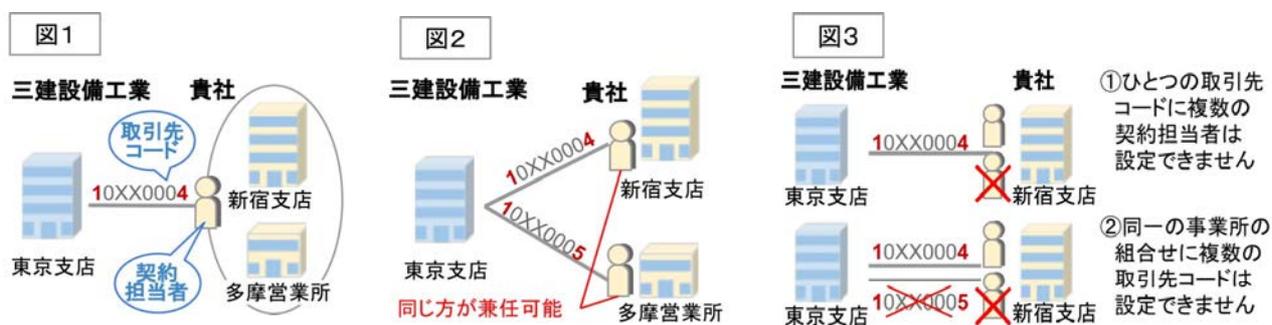
## 1. 請求担当者について

- (1) 権限: 契約権限は問いません。貴社の責任において適切な方をご選任ください。
- (2) 人数: 弊社1支店に対し複数の請求担当者を設定することも、逆に、1人を弊社複数支店の請求担当者として設定することも可能です。ただし、**貴社で最低1名は請求担当者を設定して下さい。**

## 2. 契約担当者について

- (1) 権限: **契約権限**のある方、又は契約権限のある方から **契約に関する委任を受けた方** をご選任ください。
- (2) 人数: **一つの取引先コードにつき契約担当者は1名のみ**選任が可能です(図1,図2,図3①)。  
1人の方が、弊社の複数取引先コードの担当をすることが出来ます(図2)。請求担当者と兼任できます。

※取引先コードは、弊社本社・支店と貴社の各事業所(本支社・本支店・営業所など)の組合せに1つだけ設定(図3②)。



## 3. 担当者情報画面へのユーザー(N氏とします)登録時の画面操作

担当支店が「本社」の場合は本社直轄の取引(海外事業部・技術統括本部など)を指します。

当社登録事業所の「本社」は(1)(2)の場合があります  
が取引先コードが一致するものを選んで下さい。

- (1)首都圏4支店(東京・東関東・北関東・横浜)
- (2)本社(海外事業部など)

登録中のユーザーが、請求を担当する弊社の事業所(A)又は契約を担当する弊社事業所と貴社事業所の組合せ(B)にチェックして下さい

請求	A:担当支店(請求)	B:担当事業所(契約)	契約(受注)
N氏が電子請求を担当する弊社の支店にチェックをつけて下さい。	<input type="checkbox"/> 一括チェック <input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 東京支店 <input type="checkbox"/> 東関東支店 <input type="checkbox"/> 北関東支店 <input type="checkbox"/> 横浜支店 <input type="checkbox"/> 北海道支店 <input type="checkbox"/> 東北支店 <input type="checkbox"/> 名古屋支店 <input type="checkbox"/> 大阪支店 <input checked="" type="checkbox"/> 中国支店 <input checked="" type="checkbox"/> 九州支店	当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード) <input type="checkbox"/> 本社:東京本店(10xx0001) <input type="checkbox"/> 本社:多摩支店(10xx002) <input type="checkbox"/> 本社:福岡支店(10xx0003) <input type="checkbox"/> 北海道支店:札幌支店(20xx001) <input type="checkbox"/> 北海道支店:旭川営業所(20xx0002) <input type="checkbox"/> 北海道支店:東京本店(20xx0002) <input checked="" type="checkbox"/> 九州支店:福岡支店(70xx0001) <input checked="" type="checkbox"/> 九州支店:那覇支店(70xx0002)	N氏が契約(受注)を担当する取引先コードをチェックして下さい。
N氏が複数の弊社支店を担当することが可能です。			N氏が複数の取引先コードを担当できます。
また、弊社1支店(例えば九州支店)をN氏と、N氏以外の方が担当することも可能です。			<b>N氏の登録時にチェックした取引先コードに他の方がチェックを付けた場合、後でチェックを付けた方が有効で、先に付けた方は解除されます。</b>
契約専門で、請求は担当しない方も、ユーザー管理専門で請求は担当しない方も、 <b>ソフトウェアの仕様上、弊社の1支店どこかにチェックして下さい</b>		三建設備工業九州支店と貴社福岡支店、那覇支店の取引(取引先コード 70xx0001、70xx0002で行う契約)の契約担当者としてN氏の登録時にチェックを付けた場合 ↓ 弊社が発行した注文書の取引先コードが70xx0001又は70xx0002の場合、その契約担当者(N氏)にメールが届き、契約(受注)操作が可能です。 <b>N氏以外の方は、上記コードが示す弊社支店との契約操作ができません。</b>	

## 登録準備(電子商取引参加確認と管理者※の選任)のお願い

## 記入例

※管理者 貴社におけるSKK CECのユーザー(管理者及び担当者)を選び、その管理(登録・変更・削除)をしていただく方。  
詳細は、別ファイル「電子商取引登録準備記入例と役割・業務区分004.pdf」をご参照下さい。

## 三建設備工業株式会社の電子商取引システム SANKEN CloudEC(以下SKK、CEC)に参加します

正確な登録のため、このExcelファイルに入力後、**Excelファイルのままメールに添付して返信**して下さい。  
後日当社より、下記に記載された**管理者の方に**ユーザー登録用のIDと仮パスワードを送信いたします。

## 記入日

2020/10/1

例: 2020/6/1

## 貴社情報

取引先コード

12345678

半角数字7~8桁

## 本店(主たる事業場)

こちらは登記上の所在地

登記上の所在地

東京都中央区銀座1-2-2

全て全角、登記上の所在地

商号フリガナ

エービーシーショウコウカブシキガイシャ

全て全角

商号

ABC商工株式会社

全て全角

法人番号

1232345890123

数字のみ、半角13桁  
個人事業の方は  
記入不要国税庁法人番号サイト <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

## 管理者

郵便番号

1123567

こちらは実際の所在地

数字のみ、半角7桁

連絡先所在地

東京都中央区大川端東5-6-7

数字も含め全て全角

所属・部署

東京中央営業所 営業部

数字も含め全て全角

氏名フリガナ

シンカワ イチロウ

全て全角。姓と名の間は  
全角スペース1文字

ご担当者名

新川 一郎

メールアドレス

s-itirou@abc.com

全て半角

電話番号

0323458901

数字のみ、全て半角

FAX番号

0345673456

数字のみ、全て半角

管理者を複数選任する場合、  
2人目以降はユーザー登録の  
際に追加して下さい。